



CAMBIO DE TITULARIDAD

Anexo II - Modelo 09

1 - DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

2 - DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Cumplimente solo en caso de actuar a través de representante)

Nombre y Apellidos/Razón Social:		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

3 - DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a Notificar	Medio de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

4- DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre y Apellidos/Razón Social:		NIF/CIF
Dirección:		
Referencia Catastral:		
Código Postal:	Municipio	Provincia
Teléfono:	Móvil:	Correo electrónico:
Indique el epígrafe o epígrafes en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) _____		
Indique el epígrafe o epígrafes de Catálogo de Espectáculos (LEPAR) _____		

5 - DATOS DEL TITULAR ANTERIOR

Nombre y Apellidos/Razón Social:		NIF/CIF
Dirección:		
Referencia Catastral:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Móvil:	Correo electrónico:

SOLICITA

Que se tenga efectuada la comunicación de cambio de titularidad de la actividad antes citada, y **DECLARA** bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que ha reseñado y adjunta los documentos que se relacionan, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular.

6 – DOCUMENTACION A APORTAR

- Modelo normalizado debidamente relleno y firmado (por sede electrónica o registro central, según proceda).
- Copia de DNI
- Copia de CIF
- Copia Escritura de constitución de Sociedad
- Copia de Contrato arrendamiento o escritura de compra-venta
- Ultimo recibo de contribución o Alta.
- Declaración Censal Modelo 036 de Hacienda
- Justificante de pago de Tasa por cambio de titularidad.
- Escrito cesión anterior propietario de la licencia de Apertura.

AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS E IMPUESTOS

Junto a la Solicitud de Cambio de Titularidad, deberá realizar el pago del impuesto y las tasas. Sin perjuicio que pueda haber modificaciones.

A solo efecto informativo se indica:

- **Tasa por cambio de titularidad:**
Se calculará según Anexo III, se aplicará el cuadro 1 y 2 de superficie cubierta y superficie descubierta. Al importe obtenido se le aplicará una reducción del 50%.

Cuenta Bancaria para ingresos por transferencia:

ES70 3081 0270 2130 2821 3720

Ingresos por Ventanilla:

oficina de Caja Rural (Calle 12 de octubre, 21)

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos todos y cada uno de los datos que se reseñan, que apporto la documentación imprescindible para tramitar el expediente y que cumplo todos los requisitos derivados de la normativa vigente, que, en cualquier caso, se mantendrán durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación pretendida, estando en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, que pondré a disposición del Ayuntamiento, cuando sea requerida. Asimismo **DECLARO** que se va a desempeñar la misma actividad de que fue objeto la licencia o Declaración Responsable con sujeción, en su caso, a las condiciones que determinaron su otorgamiento, y cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa.

FECHA Y FIRMA

En Torrejón de la Calzada, a..... de..... de 20...

Firma.....

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro general de entrada y salida". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada los derechos de Acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

El impreso ha de ser descargado de la página web del Ayuntamiento www.aytotorrejocalzada.es y deberá ser cumplimentado.

Normativa aplicable:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (BOE nº80 de 03/04/1985).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (BOE nº236 de 2/10/2015).
- Normativa Planeamiento Urbanístico del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada.
- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 1/2020, de 8 de octubre (BOCM nº 251 de 15/10/2020).

Datos que han de cumplimentarse:

(1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del/de la interesado/a (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano deberá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.

Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido/a para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

(2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte).

Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse conforme al Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

(3) Indique si desea ser notificado/a por medios electrónicos o por correo postal.

En caso de elegir la notificación por medios electrónicos recibirá un aviso de nueva notificación por correo electrónico.

(*) Los sujetos obligados del Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recibirán las notificaciones de forma electrónica, por este motivo se les asignará de oficio una dirección electrónica habilitada.

(**) En caso de notificación por correo postal (solo personas físicas no obligadas, Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), cumplimente los espacios relativos al domicilio a estos efectos (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).

(4) Cumplimente los espacios relativos al emplazamiento de la actuación pretendida.

Deberá presentar copia del documento de identidad del interesado, y en el caso de actuar por representación, copia del documento de identidad del representante, así como del documento que acredite la representación.

El Proyecto Técnico se presentará al menos uno en formato digital

En el caso de inscripción en el registro de otros organismos especificar en cual y aportar la documentación.

(5) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en la oficina de registro del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada, en Plaza España Nº 3.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.aytotorrejocalzada.es