



## COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

## Anexo II – Modelo 03

### 1 - DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

### 2 - DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Cumplimente solo en caso de actuar a través de representante)

Nombre y Apellidos/Razón Social:		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

### 3 - DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a Notificar	Medio de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

### 4 - DATOS DE LA ACTUACIÓN

Dirección de la Actuación
Referencia Catastral
Descripción de la Actuación:

Tiempo previsto para la ejecución de las obras: \_\_\_\_ meses \_\_\_\_ días

Fecha prevista de inicio de obras: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Fecha prevista de finalización de obras: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Superficie afectada por las obras (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

¿Es necesario ocupar la vía pública?  SI  NO

Andamios  Contenedores, sacos, acopio de materiales

Deberá solicitar licencia de ocupación de dominio público según Anexo II - Modelo 09.

Presupuesto de Ejecución Material de obra Sin IVA: \_\_\_\_\_ €

**(\*) OBRAS QUE NO PRECISAN LICENCIA URBANÍSTICA NI DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Obras o actuaciones urbanísticas de menor entidad consistentes en sustitución de acabados interiores de una sola vivienda o local, solados, alicatados, yesos y pinturas, reparaciones puntuales de cubiertas, cornisas, salientes o vuelos, reposición o renovación de instalaciones eléctricas o de aires acondicionados, limpieza de solares u otras obras o actuaciones de análogas

Características. Sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos o la ocupación de la vía pública, de conformidad con la legislación de régimen local.

**DOCUMENTACION A APORTAR**

- Modelo normalizado debidamente relleno y firmado (por sede electrónica o registro central, según proceda).
- Documento que acredite la representación, en su caso.
- Planos o croquis que contengan descripción suficiente de la actuación.
- Memoria con la descripción suficiente de la actuación que se pretende realizar.
- Presupuesto suficientemente detallado, desglosado por partidas y a valores actuales de mercado. Suscrito por contratista.
- Justificante de haber abonado por autoliquidación el importe correspondiente al impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) (4,00% sobre el Presupuesto de Ejecución Material).
- Depósito de Fianza o aval de la correcta Gestión de Residuos y Justificante de pago. Deberá cumplimentar el **Anexo IV**.

**En el caso de ocupar el dominio publico con elementos a fines de la construcción:**

- Depósito de Fianza o aval de correcta conservación de la urbanización y Justificante de pago. Deberá cumplimentar el **Anexo V**.

**AUTOLIQUIDACIÓN**

Junto a la Comunicación de Actos no sujetos a título habilitante, deberá rellenar la Autoliquidación en el modelo habilitado a efecto y realizar el pago del impuesto y la tasa. Sin perjuicio que pueda haber modificaciones.

A solo efecto informativo se indica:

- **Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO):** 4,00 % sobre el presupuesto de ejecución material (PEM).
- **Anexo IV** - Depósito de Fianza o Aval de Correcta Gestión de Residuos de construcción y demolición

Cuenta Bancaria para ingresos por transferencia:

ES70 3081 0270 2130 2821 3720

Ingresos por Ventanilla:

oficina de Caja Rural (Calle 12 de octubre, 21)

**FECHA Y FIRMA**

En Torrejón de la Calzada, a..... de .....de 20...

Firma.....

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro general de entrada y salida". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada los derechos de Acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

El impreso ha de ser descargado de la página web del Ayuntamiento [www.aytorrejoncalzada.es](http://www.aytorrejoncalzada.es) y deberá ser cumplimentado.

Normativa aplicable:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (BOE nº80 de 03/04/1985).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (BOE nº236 de 2/10/2015).
- Normativa Planeamiento Urbanístico del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada.
- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 1/2020, de 8 de octubre (BOCM nº 251 de 15/10/2020).

### Datos que han de cumplimentarse:

(1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del/de la interesado/a (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano deberá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.

Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido/a para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

(2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte).

Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse conforme al Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

(3) Indique si desea ser notificado/a por medios electrónicos o por correo postal.

En caso de elegir la notificación por medios electrónicos recibirá un aviso de nueva notificación por correo electrónico.

(\*) Los sujetos obligados del Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recibirán las notificaciones de forma electrónica, por este motivo se les asignará de oficio una dirección electrónica habilitada.

(\*\*) En caso de notificación por correo postal (solo personas físicas no obligadas, Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), cumplimente los espacios relativos al domicilio a estos efectos (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).

(4) Cumplimente los espacios relativos al emplazamiento de la actuación pretendida.

Deberá presentar copia del documento de identidad del interesado, y en el caso de actuar por representación, copia del documento de identidad del representante, así como del documento que acredite la representación.

El Proyecto Técnico se presentará al menos uno en formato digital

En el caso de inscripción en el registro de otros organismos especificar en cual y aportar la documentación.

(5) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

### Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en la oficina de registro del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada, en Plaza España Nº 3.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: [www.aytorrejoncalzada.es](http://www.aytorrejoncalzada.es)